



УКРАЇНА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ЖОВТОВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

23.09.2024 № 349/01-02р-24

Жовті Води

Про перегляд регуляторних актів, прийнятих Жовтоводською міською радою та її виконавчим комітетом

Відповідно до ст.11 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», пп. 1 п. «б» ст. 27 та пп. 19, 20 ч. 4 ст. 42 «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою перегляду регуляторних актів Жовтоводської міської ради та її виконавчого комітету щодо відповідності їх положень принципам державної регуляторної політики:

1. Здійснити перегляд регуляторних актів, прийнятих Жовтоводською міською радою та її виконавчим комітетом, для чого утворити робочу комісію у складі згідно додатку 1.
2. Відділу економічного та інвестиційного розвитку виконавчого комітету Жовтоводської міської ради (Біленко Н.) в термін до 24.09.2024р. подати членам робочої комісії для опрацювання реєстр чинних регуляторних актів, прийнятих Жовтоводською міською радою та її виконавчим комітетом.
3. Робочій комісії:
  - 3.1. в термін до 30.09.2024р. провести аналіз регуляторних актів на підставі наданого реєстру регуляторних актів та підготувати відповідні паспорти оцінки регуляторних актів (додаток 2);
  - 3.2. в термін до 04.10.2024р. скласти для подальшого подання міському голові:
    - перелік регуляторних актів, що відповідають принципам державної регуляторної політики;
    - перелік регуляторних актів, що не відповідають принципам державної регуляторної політики та потребують внесення до них змін;
    - перелік регуляторних актів, що не відповідають принципам державної регуляторної політики та потребують визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування.
4. За результатами роботи робочої комісії:
  - 4.1. начальнику відділу економічного та інвестиційного розвитку виконавчого комітету Біленко Н. (за необхідності) внести зміни до реєстру чинних регуляторних актів з подальшим оприлюдненням на офіційному сайті Жовтоводської міської територіальної громади;
  - 4.2. відповідальним за розробку регуляторних актів (за необхідності) підготувати проекти рішень міської ради та/або виконавчого комітету щодо внесення змін / визнання такими, що втратили чинність / скасування регуляторних актів.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Дмитро ХАНІС

**ЗГІДНО 3  
ОРИГІНАЛОМ**



Склад  
робочої комісії із забезпечення перегляду регуляторних актів, прийнятих  
Жовтводською міською радою та її виконавчим комітетом

- |                   |  |
|-------------------|--|
| УСТИМЕНКО Віталій | - депутат Жовтводської міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, законності та правопорядку, регуляторної політики, зв'язків з громадськістю та засобами інформації, голова робочої комісії (за згодою); |
| БЛЕНКО Наталя     | - начальник відділу економічного та інвестиційного розвитку виконавчого комітету Жовтводської міської ради, заступник голови робочої комісії;  |
| ЗАХАРОВА Ірина    | - головний спеціаліст відділу економічного та інвестиційного розвитку виконавчого комітету Жовтводської міської ради, секретар робочої комісії   |

Члени робочої комісії:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ВЕТЮКОВ Олександр               | - фізична особа - підприємець, член виконавчого комітету Жовтводської міської ради (за згодою);  |
| ВОРОЖКО Яна                     | - начальник Управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, комунальної власності та регулювання земельних відносин Жовтводської міської ради;                     |
| ГРАБОВЕНКО Костянтин            | - фізична особа - підприємець, член координаційної ради з питань розвитку підприємництва виконавчого комітету Жовтводської міської ради (за згодою);                                       |
| ЛУЧКА Вікторія                  | - начальник відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян виконавчого комітету Жовтводської міської ради;   |
| МАЛООК Олена                    | - начальник відділу забезпечення діяльності міської ради виконавчого комітету Жовтводської міської ради;   |
| ПЕТРИК Лариса<br>РЕВЕНКО Сергій | - начальник архівного відділу Жовтводської міської ради;<br>- начальник юридичного відділу виконавчого комітету Жовтводської міської ради;   |
| РУСС Ольга                      | - начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Жовтводської міської ради – головний архітектор;  |
| РЯБЕНКО Олег                    | - фізична особа - підприємець, член координаційної ради з питань розвитку підприємництва виконавчого комітету Жовтводської міської ради (за згодою);                                       |
| ХАВРЕНКО Олександр              | - депутат Жовтводської міської ради, член постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, містобудування, землекористування, комунальної власності (за згодою); |
| ШМІГЕЛЬ Анжела                  | - начальник фінансового управління Жовтводської міської ради;  |
| ШОКОТЬКО Людмила                | - керівник ГО «Назустріч долі» (за згодою).  |

Міський голова



**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

Дмитро ХАНІС

Додаток 2  
до розпорядження міського голови  
від 23.09.2024 № 349/01-02р-24

### Паспорт оцінки регуляторного акта

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування		
Назва, дата прийняття та номер акта		
<b>Чи є акт регуляторним</b>		
1	Чи є акт обов'язковим для виконання двома та більше суб'єктами господарювання?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
Висновок: - акт є регуляторним; - акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу		
<b>Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу</b>		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так ____ Ні ____
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так ____ Ні ____
У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорта не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендації» у якому наводиться відповідне обґрунтування).		
3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так ____ Ні ____
У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорта, а у розділі «Рекомендації», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.		
<b>Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт мав би вирішувати</b>		
1	Існуюче формулювання мети акта.	Формулювання відсутнє ____ (робиться позначка) або наводиться існуюче формулювання
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.	



Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
7	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
8	Чи акт встановлює вимоги які нагромаджені під діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
9	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описаним вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
10	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
11	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтаристських рішень)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
12	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)

13	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
14	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описаним вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
15	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	
<b>Рекомендації</b>		
Зазначається один з наступних варіантів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Залишити акт без змін.</li> <li>• Внести зміни до діючого акта.</li> <li>• Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.</li> <li>• Повністю визнати таким, що втратив чинність.</li> </ul>		
Обґрунтування		

Міський голова

Дмитро ХАНІС



**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**