



УКРАЇНА
ЖОВТОВОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VIII скликання

Постійна комісія міської ради з питань соціально-економічного розвитку громади,
бюджету та фінансів, торгівлі, послуг та захисту прав споживачів

бульвар Свободи, 33, м.Жовті Води, Кам'янський район, Дніпропетровська обл., 52204
тел. 0508306656 e-mail: info@gvvyk.dp.ua веб-сайт: http://zhv.gov.ua ЄДРПОУ 26368938

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ № 120 від «18» листопада 2025р.

Присутні члени комісії: Паніна В.О., Борилюк В.А., Гаркуша О.Г., Жалдак Т.Л., Малоок О.І., Бойченко І.В.

Запрошені: Левіна Л., заступник міського голови, **Шмігель А.,** начальник фінуправління, **Цюпа Л.,** в.о. начальника відділу освіти, **Токарчук М.,** головний бухгалтер відділу освіти, **Седченко С., Жукова М., Кришень О., Агаркова М., Макаренко В.** - члени постійної комісії міської ради з питань освіти, молодіжної політики, сім'ї, культури та спорту.

Головуючий: Паніна В.О.

ЧЕРГА ДЕННА:

Доповідачі: Шмігель Анжела Володимирівна – начальник фінансового управління

1. Інформація про формування дохідної частини проекту бюджету Жовтководської міської територіальної громади на 2026 рік, граничні показники на 2026 рік, доведені до головних розпорядників коштів

ВИРІШИЛИ:

Комісією заслухано пропозицію фінансового управління щодо доходів та видатків бюджету громади на 2026 рік.

Доповідачі: Цюпа Людмила Олександрівна – в.о. начальника відділу освіти, Токарчук Марина Ігорівна, головний бухгалтер відділу освіти:

2. Про бюджетний запит на 2026 рік відділу освіти виконавчого комітету ЖМР (в тому числі група централізованого господарського обслуговування, методичний кабінет): структура, штатна чисельність, ФОП з усіма складовими; захищені статті з розрахунками; видатки утримання з розрахунками; профільні програми; першочергові нагальні питання, що потребують вирішення (наявність ПКД, оприлюднення інвестпроектів на платформі DREAM); залучення позабюджетних коштів, благодійні внески за 10 місяців 2025 року, перспективи на 2026 рік.

Запрошені: Левіна Л., заступник міського голови, **Шмігель А.,** начальник фінуправління

ВИРІШИЛИ:

Комісії надано інформацію щодо доведених фінансовим управлінням граничних показників для відділу освіти, та розподіл видатків на утримання відділу освіти та закладів освіти.

Доповідачі: Ханугіна Олена Миколаївна – директор комунального закладу загальної середньої освіти ліцею імені незалежності України ЖМР, Соколовська Ірина Олександрівна, головний бухгалтер ліцею

3. Про бюджетний запит на 2026 рік комунального закладу загальної середньої освіти ліцею імені незалежності України ЖМР: штатна чисельність, ФОП з усіма складовими; захищені статті з розрахунками; видатки утримання з розрахунками; першочергові нагальні питання, що потребують вирішення (наявність ПКД, оприлюднення інвестпроектів на платформі DREAM); наповнення спецфонду, залучення позабюджетних коштів, благодійні внески за 10 місяців 2025 року, перспективи на 2026 рік.

Запрошені: Левіна Л., заступник міського голови, Шмігель А., начальник фінуправління, Цюпа Л., в.о. начальника відділу освіти, Токарчук М., головний бухгалтер відділу освіти
ВИРІШИЛИ:

Керівником на розгляд комісії надана інформація щодо розподілу доведених граничних показників по закладу, потреби навчального закладу та наявність альтернативних джерел живлення задля забезпечення роботи закладу та освітнього процесу в період відключення електроенергії.

РЕКОМЕНДУВАТИ: А.В.Шмігель начальнику фінансового управління взяти до уваги додаткові потреби, не передбачені в граничних показниках закладу, та розглянути питання фінансування складання проектно-кошторисної документації та виконання геодезичних робіт для будівництва сховища в 2026 році, та встановлення АПС в закладі у 2026 році.

Доповідачі: Коржовська Світлана Йосипівна - директор комунального закладу загальної середньої освіти ліцею імені Лесі Українки ЖМР, Порницька Руслана Ярославівна, головний бухгалтер ліцею

4. Про бюджетний запит на 2026 рік комунального закладу загальної середньої освіти ліцею імені Лесі Українки ЖМР: штатна чисельність, ФОП з усіма складовими; захищені статті з розрахунками; видатки утримання з розрахунками; першочергові нагальні питання, що потребують вирішення (наявність ПКД, оприлюднення інвестпроектів на платформі DREAM); наповнення спецфонду, залучення позабюджетних коштів, благодійні внески за 10 місяців 2025 року, перспективи на 2026 рік.

Запрошені: Левіна Л., заступник міського голови, Шмігель А., начальник фінуправління, Цюпа Л., в.о. начальника відділу освіти, Токарчук М., головний бухгалтер відділу освіти
ВИРІШИЛИ:

Керівником на розгляд комісії надана інформація щодо розподілу доведених граничних показників по закладу, потреби навчального закладу та наявність альтернативних джерел живлення задля забезпечення роботи закладу та освітнього процесу в період відключення електроенергії.

РЕКОМЕНДУВАТИ: А.В.Шмігель начальнику фінансового управління взяти до уваги додаткові потреби, не передбачені в граничних показниках закладу.

Доповідачі: Хмуренко Валентина Анатоліївна – директор комунального закладу загальної середньої освіти ліцею № 3 ЖМР, Марченко Марина Володимирівна, головний бухгалтер ліцею

5. Про бюджетний запит на 2026 рік директор комунального закладу загальної середньої освіти ліцею №3 ЖМР: штатна чисельність, ФОП з усіма складовими; захищені статті з розрахунками; видатки утримання з розрахунками; першочергові нагальні питання, що потребують вирішення (наявність ПКД, оприлюднення інвестпроектів на платформі DREAM); наповнення спецфонду, залучення позабюджетних коштів, благодійні внески за 10 місяців 2025 року, перспективи на 2026 рік.

Запрошені: Левіна Л., заступник міського голови, Шмігель А., начальник фінуправління, Цюпа Л., в.о. начальника відділу освіти, Токарчук М., головний бухгалтер відділу освіти
ВИРІШИЛИ:

Керівником на розгляд комісії надана інформація щодо розподілу доведених граничних показників по закладу, потреби навчального закладу та наявність альтернативних джерел живлення задля забезпечення роботи закладу та освітнього процесу в період відключення електроенергії.

РЕКОМЕНДУВАТИ: А.В.Шмігель начальнику фінансового управління взяти до уваги додаткові потреби, не передбачені в граничних показниках закладу.

Доповідачі: **Ганжа Олена Володимирівна** - директор комунального закладу загальної середньої освіти гімназії № 4 ЖМР, **Печерських Олена Володимирівна**, головний бухгалтер гімназії

6. Про бюджетний запит на 2026 рік комунального закладу загальної середньої освіти гімназії № 4 ЖМР: штатна чисельність, ФОП з усіма складовими; захищені статті з розрахунками; видатки утримання з розрахунками; першочергові нагальні питання, що потребують вирішення (наявність ПКД, оприлюднення інвестпроектів на платформі DREAM); наповнення спецфонду, залучення позабюджетних коштів, благодійні внески за 10 місяців 2025 року, перспективи на 2026 рік.

Запрошені: **Левіна Л.**, заступник міського голови, **Шмігель А.**, начальник фінуправління, **Цюпа Л.**, в.о. начальника відділу освіти, **Токарчук М.**, головний бухгалтер відділу освіти

ВИРІШИЛИ:

Керівником на розгляд комісії надана інформація щодо розподілу доведених граничних показників по закладу, потреби навчального закладу та наявність альтернативних джерел живлення задля забезпечення роботи закладу та освітнього процесу в період відключення електроенергії.

РЕКОМЕНДУВАТИ: А.В.Шмігель начальнику фінансового управління взяти до уваги додаткові потреби, не передбачені в граничних показниках закладу, та розглянути питання фінансування робіт з заміни вікон та улаштування огорожі у закладі в 2026 році.

Доповідачі: **Чаленко Павлина Петрівна** – директор комунального закладу загальної середньої освіти ліцею «Перспектива» ЖМР, **Іволга Надія Вікторівна**, головний бухгалтер ліцею

7. Про бюджетний запит на 2026 рік комунального закладу загальної середньої освіти ліцею «Перспектива» ЖМР: штатна чисельність, ФОП з усіма складовими; захищені статті з розрахунками; видатки утримання з розрахунками; першочергові нагальні питання, що потребують вирішення (наявність ПКД, оприлюднення інвестпроектів на платформі DREAM); наповнення спецфонду, залучення позабюджетних коштів, благодійні внески за 10 місяців 2025 року, перспективи на 2026 рік.

Запрошені: **Левіна Л.**, заступник міського голови, **Шмігель А.**, начальник фінуправління, **Цюпа Л.**, в.о. начальника відділу освіти, **Токарчук М.**, головний бухгалтер відділу освіти

ВИРІШИЛИ:

Керівником на розгляд комісії надана інформація щодо розподілу доведених граничних показників по закладу, потреби навчального закладу та наявність альтернативних джерел живлення задля забезпечення роботи закладу та освітнього процесу в період відключення електроенергії.

РЕКОМЕНДУВАТИ: А.В.Шмігель начальнику фінансового управління взяти до уваги додаткові потреби, не передбачені в граничних показниках закладу.

Доповідачі: **Катіна Ірина Володимирівна** - директор комунального закладу загальної середньої освіти гімназії № 8 ЖМР, **Перерва Олена Сергіївна**, головний бухгалтер гімназії:

8. Про бюджетний запит на 2026 рік комунального закладу загальної середньої освіти гімназії № 8 ЖМР: штатна чисельність, ФОП з усіма складовими; захищені статті з розрахунками; видатки утримання з розрахунками; першочергові нагальні питання, що потребують вирішення (наявність ПКД, оприлюднення інвестпроектів на платформі DREAM); наповнення спецфонду, залучення позабюджетних коштів, благодійні внески за 10 місяців 2025 року, перспективи на 2026 рік.

Запрошені: **Левіна Л.**, заступник міського голови, **Шмігель А.**, начальник фінуправління, **Цюпа Л.**, в.о. начальника відділу освіти, **Токарчук М.**, головний бухгалтер відділу освіти

ВИРІШИЛИ:

Керівником на розгляд комісії надана інформація щодо розподілу доведених граничних показників по закладу, потреби навчального закладу та наявність альтернативних джерел

живлення задля забезпечення роботи закладу та освітнього процесу в період відключення електроенергії.

РЕКОМЕНДУВАТИ: А.В.Шмігель начальнику фінансового управління взяти до уваги додаткові потреби, не передбачені в граничних показниках закладу.

Доповідачі: **Затинацька Елеонора Валентинівна** – директор комунального закладу загальної середньої освіти ліцею № 10 ЖМР, **Ярова Євгенія Андріївна**, головний бухгалтер ліцею:

9. Про бюджетний запит на 2026 рік комунального закладу загальної середньої освіти ліцею № 10 ЖМР (в тому числі Мар'янівська філія): штатна чисельність, ФОП з усіма складовими; захищені статті з розрахунками; видатки утримання з розрахунками; першочергові нагальні питання, що потребують вирішення (наявність ПКД, оприлюднення інвестпроектів на платформі DREAM); наповнення спецфонду, залучення позабюджетних коштів, благодійні внески за 10 місяців 2025 року, перспективи на 2026 рік.

Запрошені: **Левіна Л.**, заступник міського голови, **Шмігель А.**, начальник фінуправління, **Цюпа Л.**, в.о. начальника відділу освіти, **Токарчук М.**, головний бухгалтер відділу освіти
ВИРІШИЛИ:

Керівником на розгляд комісії надана інформація щодо розподілу доведених граничних показників по закладу, потреби навчального закладу та наявність альтернативних джерел живлення задля забезпечення роботи закладу та освітнього процесу в період відключення електроенергії.

РЕКОМЕНДУВАТИ: А.В.Шмігель начальнику фінансового управління взяти до уваги додаткові потреби, не передбачені в граничних показниках закладу.

Доповідачі: **Пшенична Марина Володимирівна** – директор комунального закладу загальної середньої освіти ліцею «Дивосвіт» ЖМР, **Деменко Алла Борисівна**, головний бухгалтер ліцею:

10. Про бюджетний запит на 2026 рік комунального закладу загальної середньої освіти ліцею «Дивосвіт» ЖМР: штатна чисельність, ФОП з усіма складовими; захищені статті з розрахунками; видатки утримання з розрахунками; першочергові нагальні питання, що потребують вирішення (наявність ПКД, оприлюднення інвестпроектів на платформі DREAM); наповнення спецфонду, залучення позабюджетних коштів, благодійні внески за 10 місяців 2025 року, перспективи на 2026 рік.

Запрошені: **Левіна Л.**, заступник міського голови, **Шмігель А.**, начальник фінуправління, **Цюпа Л.**, в.о. начальника відділу освіти, **Токарчук М.**, головний бухгалтер відділу освіти
ВИРІШИЛИ:

Керівником на розгляд комісії надана інформація щодо розподілу доведених граничних показників по закладу, потреби навчального закладу та наявність альтернативних джерел живлення задля забезпечення роботи закладу та освітнього процесу в період відключення електроенергії.

РЕКОМЕНДУВАТИ: А.В.Шмігель начальнику фінансового управління взяти до уваги додаткові потреби, не передбачені в граничних показниках закладу та розглянути питання фінансування упорядкування системи газопостачання згідно проектно-кошторисної документації реконструкції теплогенераторної та інших необхідних заходів для закладу в 2026 році.

Доповідачі: **Капуста Тетяна Вікторівна** – директор комунального закладу загальної середньої освіти ліцею № 12 ЖМР, **Черкащенко Світлана Євгеніївна**, головний бухгалтер ліцею:

11. Про бюджетний запит на 2026 рік комунального закладу загальної середньої освіти ліцею № 12 ЖМР: штатна чисельність, ФОП з усіма складовими; захищені статті з розрахунками; видатки утримання з розрахунками; першочергові нагальні питання, що потребують вирішення (наявність ПКД, оприлюднення інвестпроектів на платформі DREAM);

наповнення спецфонду, залучення позабюджетних коштів, благодійні внески за 10 місяців 2025 року, перспективи на 2026 рік. Хід підготовки до відкриття на базі закладу в 2027 році академічного ліцею.

Запрошені: Левіна Л., заступник міського голови, Шмігель А., начальник фінуправління. Цюпа Л., в.о. начальника відділу освіти, Токарчук М., головний бухгалтер відділу освіти

ВИРІШИЛИ:

Керівником на розгляд комісії надана інформація щодо розподілу доведених граничних показників по закладу, потреби навчального закладу та наявність альтернативних джерел живлення задля забезпечення роботи закладу та освітнього процесу в період відключення електроенергії.

Доповідачі: Ковнір Римма Ірисівна – директор інклюзивно-ресурсного центру, Мусієнко Олена Юріївна, головний бухгалтер центру:

12. Про бюджетний запит на 2026 рік інклюзивно-ресурсного центру: штатна чисельність, ФОП з усіма складовими; захищені статті з розрахунками; видатки утримання з розрахунками; першочергові нагальні питання, що потребують вирішення (наявність ПКД, оприлюднення інвестпроектів на платформі DREAM); залучення позабюджетних коштів, благодійні внески за 10 місяців 2025 року, перспективи на 2026 рік.

Запрошені: Левіна Л., заступник міського голови, Шмігель А., начальник фінуправління. Цюпа Л., в.о. начальника відділу освіти, Токарчук М., головний бухгалтер відділу освіти

ВИРІШИЛИ:

Керівником на розгляд комісії надана інформація щодо розподілу доведених граничних показників по закладу, потреби закладу та наявність альтернативних джерел живлення задля забезпечення роботи закладу з супроводу дітей з особливими потребами та корекційно-психологічного процесу в період відключення електроенергії.

РЕКОМЕНДУВАТИ: А.В.Шмігель начальнику фінансового управління взяти до уваги додаткові потреби, не передбачені в граничних показниках закладу.

ДОРУЧЕННЯ КОМІСІЇ:

1. В.о. начальника відділу освіти Цюпа Л.О.- надати на розгляд комісії кошторисну документацію по закладу Мар'янівський заклад дошкільної освіти, для виділення фінансування на реконструкцію закладу. Термін до 02.12.2025р.
2. В.о. начальника відділу освіти Цюпа Л.О, директору ліцею ім. Незалежності України Хапугіній О.М. надати на розгляд комісії інформацію щодо відведення земельної ділянки та отримання містобудівних умов для будівництва укриття, задля виділення коштів у бюджеті 2026 року для проведення геодезичних випробувань та складання проектно-кошторисної документації. Термін: до 02.12.2025р.

Голова комісії (головуючий на засіданні)


В.О.ПАНІНА

Секретар комісії (секретар засідання)


О.Г.КАРКУЧА