

РІЗНЕ. РОЗГЛЯД ЛИСТІВ

ДОРУЧЕННЯ, РЕКОМЕНДАЦІЇ КОМІСІЇ:

1. Керуюча справами Гунько Т.А. – опрацювати питання, та надати інформацію на розгляд комісії про передачу гуманітарної допомоги для організацій міста без погодження сесії міської ради (законодавча база, облік в організаціях та містах, відповідальне зберігання). **Термін до 20.02.2026р.**

2. Начальнику УПСЗН Бігун О.П. – надати на розгляд комісії в лютому 2026року інформацію про відпочинок дітей в таборах в 2025році список дітей з зазначенням табору. **Термін до 15.02.2026р.**

РОЗГЛЯД ЛИСТІВ:

1. Лист виконавчого комітету ЖМР(міський голова - Ханіс Д.Е.) вих. 4/4-684-01-14 від 12.12.2025р. виконання протокольного доручення про створення мотивуючих та стимулюючих чинників для підприємців громади.

Вирішено: Кудрявцеву О.Ф., Олійник Т.О.. доопрацювати дане питання. **Термін до 15.02.2026р.**

2. КП «Жовтоводськтепломережа» директор Е.Кривоніс вих. 2182/25 від 23.12.2025р. про виділення коштів з бюджету міста в сумі від 5млн. грн. на погашення заборгованості перед підприємством ТОВ «Газорозподільчі мережі України» та на оплату зобов'язань за розподіл природного газу.

Вирішено: Кудрявцеву О.Ф., Ворошко Я.О., Кривоніс Е.В. підготувати звернення до Кабінету міністрів України, Асоціації міст України, Профільної галузевої асоціації пов'язаної з сектором тепlopостачання та теплової енергії щодо поновлення виплати компенсації різниці в тарифах з подальшим винесенням Звернення на сесію міської ради.

3. КП «Жовтоводськтепломережа» директор Е.Кривоніс вих. 25/26 від 08.01.2026р. розглянути можливість надання фінансової підтримки підприємству в сумі 8,0млн.грн. для здійснення ремонту котлів та для забезпечення наступного опалювального періоду.

Вирішено: Кривоніс Е.В. відсутні відповідні розрахунки.

4. ГУ Національної поліції в Дніпропетровській обл. Відділення № 5 Кам'янського РУП (начальник Д.Корабель) вих. 418729-2025 від 15.12.2025р. про виділення коштів для створення та утримання офісу згідно проекту «Поліцейський офіцер громади» на території Жовтоводської МТГ в сумі 331,0 тис.грн.

Вирішено: повернутися до розгляду питання при перерозподілі бюджетних коштів.

5. Лист виконавчого комітету ЖМР (заступник міського голови Левіна Л.В.) вих. 2/4-117-01-12 від 08.01.2026р. виконання протокольного доручення про створення та діяльність молодіжного простору.

Вирішено: взято до відома.

6. Протокол комісії з питань охорони здоров'я № 75 від 20.01.2026р. прохання розглянути питання виділення коштів на виготовлення ПКД для ремонту приміщення ветеранського простору.

Вирішено: керуючий справами Гунько Т.А. надати пропозиції та відповідні розрахунки щодо виділення коштів на виготовлення ПКД. **Термін до 15.02.2026р.**

7. КЗ «ЦНСП»ЖМР (директор Жукова М.) вхід. 2/4-87-01-13 від 09.01.2026р. про виділення коштів згідно Постанови КМУ № 1750 від 26.12.2025р. для забезпечення виплати заробітної плати та нарахувань.

Вирішено: заслухати керівника КЗ «ЦНСП» на засіданні комісії у лютому 2026року. Попередньо надати комісії відповідні розрахунки в термін до 15.02.2026р.

8. Лист відділу освіти (в.о. начальника - Цюпа Л.О.) вих. 01-15/35 від 12.01.2026р. вхід. 2/4-165-01-13 від 12.01.2026р. про перерозподіл бюджетних призначень по комунальному закладу дошкільної освіти № 32 Жовтководської міської ради в зв'язку з закриттям закладу.

Вирішено: розглянуто.

9. Лист виконавчого комітету ЖМР(міський голова - Ханіс Д.Е.) вих. 2/4-199-01-13 від 19.01.2026р. про надання кандидатури до складу комісії з приймання-передачі нерухомого майна.

Вирішено: погоджено кандидатуру Гаркуші О.Г.

Голова комісії (головуючий на засіданні)

В.О.ПАНІНА

Секретар комісії (секретар засідання)

О.Г.ГАРКУША

